

PHỤ LỤC 9
ĐỊNH MỨC KINH TẾ KỸ THUẬT
Về hoạt động kiểm định, hiệu chuẩn cân

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /2021/QĐ-UBND ngày tháng năm 2021
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai)*

Phần I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định định mức kinh tế - kỹ thuật dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước về kiểm định, hiệu chuẩn cân (cân cấp chính xác 1, 2, 3, 4) thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

Điều 2. Nguyên tắc áp dụng

Định mức kinh tế - kỹ thuật này được áp dụng để xây dựng dự toán và đơn giá cho hoạt động kiểm định, hiệu chuẩn cân sử dụng kinh phí theo phương thức Nhà nước đặt hàng, giao kế hoạch sử dụng nguồn ngân sách Nhà nước.

Điều 3. Đối tượng áp dụng

Thông tư này áp dụng đối với cơ quan nhà nước, tổ chức, cá nhân liên quan đến dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước về kiểm định, hiệu chuẩn cân thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai

Điều 4. Căn cứ xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật

1. Quy định pháp luật về chế độ làm việc của người lao động, các định mức và chi phí áp dụng cho các hoạt động chi tiết tại quy trình thực hiện dịch vụ sự nghiệp công; áp dụng các thông số kỹ thuật, quy định của pháp luật để xác định mức tiêu hao đối với từng công việc, trên cơ sở đó tính toán xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật cho thiết bị và vật tư.

2. Quyết định số 2099/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ;

3. Quyết định số 4264/QĐ-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành Danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ tỉnh Đồng Nai;

4. Thông tư số 21/2019/TT-BKHCN ngày 18 tháng 12 năm 2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định quy trình xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực quản lý nhà

nước của Bộ Khoa học và Công nghệ.

5. Thông tư số 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN ngày 22 tháng 04 năm 2015 của Bộ Tài chính và Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn định mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước;

6. Thông tư số 58/2018/TT-BTC ngày 07 tháng 05 năm 2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn Chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản do nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp;

7. Quy trình thực hiện dịch vụ sự nghiệp công

8. Quy trình kiểm định, hiệu chuẩn cân tương ứng

9. Số liệu thống kê hằng năm và các tài liệu có liên quan đến nội dung xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật được xây dựng.

10. Điều kiện thực tế hoạt động của đơn vị sự nghiệp cung cấp dịch vụ công về nguồn nhân lực, cơ sở vật chất trang thiết bị.

Điều 5. Quy trình thực hiện dịch vụ công về kiểm định, hiệu chuẩn cân

Bước	Tên công việc	Người/Bộ phận thực hiện	Nội dung công việc cụ thể
1	Tiếp nhận nhu cầu, thiết bị cần kiểm định/hiệu chuẩn	Nhân viên phòng Hành chính / Kinh doanh	Lập phiếu tiếp nhận nhu cầu, thiết bị cần kiểm định/hiệu chuẩn
2	Lập báo giá, hợp đồng, kế hoạch thực hiện	Nhân viên phòng Hành chính / Kinh doanh	Lập báo giá, hợp đồng, kế hoạch thực hiện
		Lãnh đạo phòng Hành chính / Kinh doanh	Kiểm tra, ký báo giá, hợp đồng, kế hoạch thực hiện
		Lãnh đạo đơn vị	Ký báo giá, hợp đồng, kế hoạch thực hiện
3	Thực hiện kiểm định/hiệu chuẩn	Nhân viên phòng chuyên môn	Thực hiện kiểm định/hiệu chuẩn theo quy trình kiểm định/hiệu chuẩn thiết bị
4	Xử lý kết quả, ra giấy chứng nhận kiểm định/hiệu chuẩn	Nhân viên phòng chuyên môn	Xử lý kết quả, ra giấy chứng nhận kiểm định/hiệu chuẩn
5	In ấn, soát xét, ký giấy chứng nhận kiểm định/hiệu chuẩn	Nhân viên phòng Hành chính / Kinh doanh	In ấn, trình ký giấy chứng nhận
		Nhân viên phòng chuyên môn	Kiểm tra, ký giấy chứng nhận
		Lãnh đạo phòng chuyên môn	Kiểm tra, ký soát xét (ký nháy) vào giấy chứng nhận

		Lãnh đạo đơn vị	Ký giấy chứng nhận
6	Lập hồ sơ thanh quyết toán	Nhân viên kế toán	Lập hồ sơ thanh quyết toán
		Kế toán trưởng	Ký hồ sơ thanh quyết toán
		Lãnh đạo đơn vị	Ký phát hành hồ sơ thanh quyết toán
7	Tổng hợp, phát hành hồ sơ	Nhân viên phòng Hành chính / Kinh doanh	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp giấy chứng nhận theo, hồ sơ thanh quyết toán theo từng khách hàng - Photo, scan, lưu hồ sơ - Gửi hồ sơ cho khách hàng - Trả thiết bị cho khách hàng

Phần II
NỘI DUNG ĐỊNH MỨC KINH TẾ - KỸ THUẬT

Điều 6. Định mức kinh tế - kỹ thuật về dịch vụ kiểm định, hiệu chuẩn cân cấp chính xác 1, 2.

1. Định mức lao động:

Bước	Tên công việc	Người/Bộ phận thực hiện	Định mức (công)
1	Tiếp nhận nhu cầu, thiết bị cần kiểm định/ hiệu chuẩn	Nhân viên phòng Hành chính / Kinh doanh	0,06
2	Lập báo giá, hợp đồng, kế hoạch thực hiện	Nhân viên phòng Hành chính / Kinh doanh	0,06
		Lãnh đạo phòng Hành chính / Kinh doanh	0,02
		Lãnh đạo đơn vị	0,02
3	Thực hiện kiểm định/ hiệu chuẩn	Nhân viên phòng chuyên môn	0,25
4	Xử lý kết quả, ra giấy chứng nhận kiểm định/ hiệu chuẩn	Nhân viên phòng chuyên môn	0,06
5	In ấn, soát xét, ký giấy chứng nhận kiểm định/ hiệu chuẩn	Nhân viên phòng Hành chính / Kinh doanh	0,06
		Nhân viên phòng chuyên môn	0,02
		Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,02
		Lãnh đạo đơn vị	0,02
6	Lập hồ sơ thanh quyết toán	Nhân viên kế toán	0,06
		Kế toán trưởng	0,01
		Lãnh đạo đơn vị	0,02
7	Tổng hợp, phát hành hồ sơ	Nhân viên phòng Hành chính / Kinh doanh	0,06

2. Định mức thiết bị

TT	Chủng loại máy móc, thiết bị	Thông số kỹ thuật cơ bản	Định mức (giờ)
1	Phòng Hành chính / Kinh doanh		
1.1	Bàn tiếp khách		2,83
1.2	Ghế tiếp khách		11,33
1.3	Bàn làm việc		18,42
1.4	Ghế làm việc		18,42
1.5	Máy vi tính		18,42
1.6	Máy in		2,83
1.7	Máy fax		1,42
1.8	Máy scan		2,83
1.9	Máy photocopy		2,83

1.10	Máy hủy tài liệu		2,83
1.11	Điện thoại bàn		2,83
1.12	Đèn chiếu sáng		22,67
1.13	Máy điều hòa nhiệt độ		2,83
1.14	Quạt hút		2,83
1.15	Kệ đựng mẫu		5,67
1.16	Két sắt		2,83
1.17	Tủ hồ sơ		5,67
1.18	Máy nước nóng lạnh		2,83
2	Phòng kiểm định, hiệu chuẩn		0
2.1	Bàn làm việc		2
2.2	Ghế làm việc		2
2.3	Bộ quả cân chuẩn E2 (1 mg - 500 mg)		1
2.4	Bộ quả cân chuẩn E2 (1 g - 500 g)		1
2.5	Quả cân chuẩn E2 1 kg		1
2.6	Quả cân chuẩn E2 2 kg		2
2.7	Quả cân chuẩn E2 5 kg		1
2.8	Quả cân chuẩn E2 10 kg		1
2.9	Bộ quả cân chuẩn F1 (1 mg - 500 mg)		1
2.10	Bộ quả cân chuẩn F1 (1 g - 500 g)		1
2.11	Quả cân chuẩn F1 1 kg		1
2.12	Quả cân chuẩn F1 2 kg		2
2.13	Quả cân chuẩn F1 5 kg		1
2.14	Quả cân chuẩn F1 10 kg		1
2.15	Bàn kiểm cân		1
2.16	Nhiệt ẩm kế		1
2.17	Tủ để thiết bị		1
2.18	Kệ sắt đựng mẫu		1
2.19	Đèn chiếu sáng		8
2.20	Máy điều hòa nhiệt độ		1
2.21	Quạt hút		1
3	Phòng làm việc chuyên môn		0
3.1	Bàn làm việc		0,83
3.2	Ghế làm việc		0,83
3.3	Máy vi tính		1,67
3.4	Máy in		0,42
3.5	Điện thoại bàn		0,42
3.6	Đèn chiếu sáng		3,33
3.7	Máy điều hòa nhiệt độ		0,42
3.8	Quạt hút		0,42
3.9	Tủ hồ sơ		0,42
4	Phòng Lãnh đạo Trung tâm		0

4.1	Bàn làm việc lãnh đạo		0,33
4.2	Ghế làm việc lãnh đạo		0,33
4.3	Máy vi tính		0,33
4.4	Đèn chiếu sáng		1,33
4.5	Máy điều hòa nhiệt độ		0,33
4.6	Quạt hút		0,33
4.7	Tủ hồ sơ		0,33

3. Định mức vật tư

Bước	Chủng loại vật tư	Đơn vị tính	Định mức	Tỷ lệ thu hồi (%)
1	Tiếp nhận nhu cầu, thiết bị cần kiểm định, hiệu chuẩn			
	Phiếu nhận mẫu	Tờ	1	0
	Tem nhận mẫu	Tem	1	0
	Bút bi	Cái	0,04	0,96
	Giấy in	Ram	0,004	0,996
	Mực máy in	Hộp	0,004	0,996
	Điện năng	kWh	2	0
2	Lập báo giá, hợp đồng, kế hoạch thực hiện			
	Bút bi	Cái	0,06	0,94
	Giấy in	Ram	0,05	0,95
	Mực máy in	Hộp	0,05	0,95
	Mực máy fax	Hộp	0,001	0,999
	Mực máy photocopy	Hộp	0,001	0,999
	Điện năng	kWh	2	0
	Cước điện thoại	Phút	5	0
3	Thực hiện kiểm định, hiệu chuẩn			
	Mẫu biên bản	Tờ	1	0
	Bút bi	Cái	0,02	0,98
	Bàn chải	Cái	0,01	0,99
	Chổi quét bụi	Cái	0,01	0,99
	Khăn lau	Cái	0,05	0,95
	Vít bake lớn	Cái	0,005	0,995
	Vít bake nhỏ	Cái	0,005	0,995
	Bộ lục giác	Bộ	0,005	0,995
	Bộ vít điện tử	Bộ	0,005	0,995
	Găng tay	Cái	0,05	0,95

	Tem niêm phong	Tem	1	0
	Tem kiểm định/Hiệu chuẩn	Tem	1	0
	Tem nhận dạng cân	Tem	1	0
	Điện năng	kWh	3	0
4	Xử lý kết quả, ra giấy chứng nhận kiểm định, hiệu chuẩn			
	Bút bi	Cái	0,02	0,98
	Giấy in	Ram	0,004	0,996
	Mực máy in	Hộp	0,004	0,996
	Điện năng	kWh	2	0
5	In ấn, soát xét, ký giấy chứng nhận kiểm định, hiệu chuẩn			
	Bút bi	Cái	0,06	0,94
	Phôi giấy chứng nhận	Tờ	1	0
	Mực máy in	Hộp	0,002	0,998
	Điện năng	kWh	2	0
6	Lập hồ sơ thanh quyết toán			
	Bút bi	Cái	0,08	0,92
	Giấy in	Ram	0,04	0,96
	Mực máy in	Hộp	0,04	0,96
	Điện năng	kWh	2	0
7	Tổng hợp, phát hành hồ sơ			
	Bút bi	Cái	0,02	0,98
	Giấy in	Ram	0,02	0,98
	Mực máy photocopy	Hộp	0,01	0,99
	Điện năng	kWh	2	0
	Tiền điện thoại	Phút	5	0
	Bao thư	Cái	1	0
	Cước bưu điện	Cước	1	0

Điều 7. Định mức kinh tế - kỹ thuật về dịch vụ kiểm định, hiệu chuẩn cân cấp chính xác 3, 4.

1. Định mức lao động:

Bước	Tên công việc	Người/Bộ phận thực hiện	Định mức (công)
1	Tiếp nhận nhu cầu, thiết bị cần kiểm định/ hiệu chuẩn	Nhân viên phòng Hành chính / Kinh doanh	0,06

2	Lập báo giá, hợp đồng, kế hoạch thực hiện	Nhân viên phòng Hành chính / Kinh doanh	0,06
		Lãnh đạo phòng Hành chính / Kinh doanh	0,02
		Lãnh đạo đơn vị	0,02
3	Thực hiện kiểm định/ hiệu chuẩn	Nhân viên phòng chuyên môn	0,25
4	Xử lý kết quả, ra giấy chứng nhận kiểm định/ hiệu chuẩn	Nhân viên phòng chuyên môn	0,06
5	In ấn, soát xét, ký giấy chứng nhận kiểm định/ hiệu chuẩn	Nhân viên phòng Hành chính / Kinh doanh	0,06
		Nhân viên phòng chuyên môn	0,02
		Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,02
		Lãnh đạo đơn vị	0,02
6	Lập hồ sơ thanh quyết toán	Nhân viên kế toán	0,06
		Kế toán trưởng	0,01
		Lãnh đạo đơn vị	0,02
7	Tổng hợp, phát hành hồ sơ	Nhân viên phòng Hành chính / Kinh doanh	0,06

2. Định mức thiết bị

TT	Chủng loại máy móc, thiết bị	Thông số kỹ thuật cơ bản	Định mức (giờ)
1	Phòng Hành chính / Kinh doanh		
1.1	Bàn tiếp khách		2,83
1.2	Ghế tiếp khách		11,33
1.3	Bàn làm việc		18,42
1.4	Ghế làm việc		18,42
1.5	Máy vi tính		18,42
1.6	Máy in		2,83
1.7	Máy fax		1,42
1.8	Máy scan		2,83
1.9	Máy photocopy		2,83
1.10	Máy hủy tài liệu		2,83
1.11	Điện thoại bàn		2,83
1.12	Đèn chiếu sáng		22,67
1.13	Máy điều hòa nhiệt độ		2,83
1.14	Quạt hút		2,83
1.15	Kệ đựng mẫu		5,67
1.16	Két sắt		2,83
1.17	Tủ hồ sơ		5,67
1.18	Máy nước nóng lạnh		2,83
2	Phòng kiểm định, hiệu chuẩn		0
2.1	Bàn làm việc		2
2.2	Ghế làm việc		2

2.3	Bàn kiểm cân		1
2.4	Bộ quả cân chuẩn M1 (1 g - 500 g)		1
2.5	Quả cân chuẩn M1 1 kg		1
2.6	Quả cân chuẩn M1 2 kg		2
2.7	Quả cân chuẩn M1 5 kg		1
2.8	Quả cân chuẩn M1 10 kg		1
2.9	Quả cân chuẩn M1 20 kg		1
2.10	Quả cân chuẩn M1 500 kg		1
2.11	Nhiệt ẩm kế		1
2.12	Tủ để thiết bị		2
2.13	Kệ sắt đựng mẫu		1
2.14	Đèn chiếu sáng		1
2.15	Máy điều hòa nhiệt độ		1
2.16	Quạt hút		1
2.17	Xe đẩy hàng		1
3	Phòng làm việc chuyên môn		0
3.1	Bàn làm việc		0,83
3.2	Ghế làm việc		0,83
3.3	Máy vi tính		1,67
3.4	Máy in		0,42
3.5	Điện thoại bàn		0,42
3.6	Đèn chiếu sáng		3,33
3.7	Máy điều hòa nhiệt độ		0,42
3.8	Quạt hút		0,42
3.9	Tủ hồ sơ		0,42
4	Phòng Lãnh đạo Trung tâm		0
4.1	Bàn làm việc lãnh đạo		0,33
4.2	Ghế làm việc lãnh đạo		0,33
4.3	Máy vi tính		0,33
4.4	Đèn chiếu sáng		1,33
4.5	Máy điều hòa nhiệt độ		0,33
4.6	Quạt hút		0,33
4.7	Tủ hồ sơ		0,33

3. Định mức vật tư

Bước	Chủng loại vật tư	Đơn vị tính	Định mức	Tỷ lệ thu hồi (%)
1	Tiếp nhận nhu cầu, thiết bị cân kiểm định, hiệu chuẩn			
	Phiếu nhận mẫu	Tờ	1	0
	Tem nhận mẫu	Tem	1	0
	Bút bi	Cái	0,04	0,96

	Giấy in	Ram	0,004	0,996
	Mực máy in	Hộp	0,004	0,996
	Điện năng	kWh	2	0
2	Lập báo giá, hợp đồng, kế hoạch thực hiện			
	Bút bi	Cái	0,06	0,94
	Giấy in	Ram	0,05	0,95
	Mực máy in	Hộp	0,05	0,95
	Mực máy fax	Hộp	0,001	0,999
	Mực máy photocopy	Hộp	0,001	0,999
	Điện năng	kWh	2	0
	Cước điện thoại	Phút	5	0
3	Thực hiện kiểm định, hiệu chuẩn			
	Mẫu biên bản	Tờ	1	0
	Bút bi	Cái	0,02	0,98
	Bàn chải	Cái	0,01	0,99
	Chổi quét bụi	Cái	0,01	0,99
	Khăn lau	Cái	0,05	0,95
	Vít bake lớn	Cái	0,005	0,995
	Vít bake nhỏ	Cái	0,005	0,995
	Bộ lục giác	Bộ	0,005	0,995
	Bộ vít điện tử	Bộ	0,005	0,995
	Găng tay	Cái	0,05	0,95
	Tem niêm phong	Tem	1	0
	Tem kiểm định/Hiệu chuẩn	Tem	1	0
	Tem nhận dạng cân	Tem	1	0
	Điện năng	kWh	3	0
4	Xử lý kết quả, ra giấy chứng nhận kiểm định, hiệu chuẩn			
	Bút bi	Cái	0,02	0,98
	Giấy in	Ram	0,004	0,996
	Mực máy in	Hộp	0,004	0,996
	Điện năng	kWh	2	0
5	In ấn, soát xét, ký giấy chứng nhận kiểm định, hiệu chuẩn			
	Bút bi	Cái	0,06	0,94
	Phôi giấy chứng nhận	Tờ	1	0
	Mực máy in	Hộp	0,002	0,998

	Điện năng	kWh	2	0
6	Lập hồ sơ thanh quyết toán			
	Bút bi	Cái	0,08	0,92
	Giấy in	Ram	0,04	0,96
	Mực máy in	Hộp	0,04	0,96
	Điện năng	kWh	2	0
7	Tổng hợp, phát hành hồ sơ			
	Bút bi	Cái	0,02	0,98
	Giấy in	Ram	0,02	0,98
	Mực máy photocopy	Hộp	0,01	0,99
	Điện năng	kWh	2	0
	Tiền điện thoại	Phút	5	0
	Bao thư	Cái	1	0
	Cước bưu điện	Cước	1	0

Điều 8. Định mức kinh tế - kỹ thuật này chưa bao gồm chi phí vận chuyển phục vụ hoạt động kiểm định, hiệu chuẩn cân tại hiện trường.